

THÔNG BÁO

tuyển dụng công chức, viên chức các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể chính trị xã hội trong tỉnh năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 41-KH/TU, ngày 22/10/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tuyển dụng công chức, viên chức các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể chính trị - xã hội trong tỉnh năm 2021, Ban Tổ chức Tỉnh ủy thông báo tuyển dụng công chức, viên chức các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể chính trị-xã hội trong tỉnh năm 2021 như sau:

I- CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

- Công chức: 63 chỉ tiêu (17 vị trí việc làm).
- Viên chức: 13 chỉ tiêu (04 vị trí việc làm).

(Chi tiết có Phụ lục kèm theo)

II- ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1- Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức, viên chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ; chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển

- Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định.
- Các trường hợp dự tuyển vào các vị trí việc làm là công chức làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu (ngành chuyên ngành) trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy, cấp ủy cấp huyện và Đảng ủy Khối cơ quan, doanh nghiệp tỉnh ngoài các điều kiện nêu trên phải là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Người dự tuyển vào cơ quan Đoàn Thanh niên phải bảo đảm tiêu chuẩn chung theo Điều 7 Quy chế cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư, đồng thời phải là đoàn viên Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, có kỹ năng công tác thanh vận.

3- Điều kiện về trình độ ngoại ngữ, tin học

Đối với các trường hợp dự tuyển vào các vị trí việc làm kiểm tra viên, kế toán, viên chức Trường Chính trị tỉnh, Tòa soạn Báo Phú Yên, Trung tâm Chính trị cấp huyện:

- Có chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên (Quyết định số 177/QĐ-TCBT, ngày 30/01/1993 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) hoặc chứng chỉ tương đương (chứng chỉ A2 theo khung tham chiếu chung Châu Âu).

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học văn phòng, chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.

4- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Không đảm bảo một trong các điều kiện nêu trên.
- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

5- Ưu tiên trong tuyển dụng công chức, viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III- THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu kèm theo Thông báo này) và 06 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Lưu ý:

- Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển ở 01 vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị, địa phương được nêu trong Thông báo này và chịu trách nhiệm về tính trung thực của Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp người dự tuyển đăng ký từ 02 vị trí trở lên hoặc Phiếu đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì bị xóa tên khỏi danh sách dự tuyển hoặc bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

- Khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, các cơ quan, đơn vị kiểm tra, nếu không đủ điều kiện dự tuyển theo quy định hoặc Phiếu đăng ký dự tuyển khai không đầy đủ, không đúng mẫu quy định thì không tiếp nhận; không phân biệt loại hình đào tạo trong quá trình tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Đối với các trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng nhưng không khai rõ trong Phiếu đăng ký dự tuyển thì Hội đồng tuyển dụng không xem xét giải quyết sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

2- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Từ ngày 01/3/2022 đến ngày 30/3/2022 (trong giờ hành chính).

3- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Ở cấp tỉnh: Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh, Trường Chính trị tỉnh, Tòa soạn Báo Phú Yên nơi có chỉ tiêu tuyển dụng.

- Ở cấp huyện và tương đương: Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Ban Tổ chức huyện ủy, thị ủy, thành ủy, Đảng ủy Khối cơ quan, doanh nghiệp tỉnh nơi có chỉ tiêu tuyển dụng.

Cơ quan, đơn vị, địa phương nơi có chỉ tiêu tuyển dụng có trách nhiệm cung cấp mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển, hướng dẫn ghi Phiếu đăng ký dự tuyển, bố trí người có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; chịu trách nhiệm thẩm định Phiếu đăng ký dự tuyển. Báo cáo danh sách kèm theo Phiếu đăng ký dự tuyển, kết luận về tiêu chuẩn chính trị những người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện dự thi về về Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) và Email btctupy.tccb@gmail.com (Font: Times New Roman, cỡ chữ: 14). Giữ lại 06 bì thư có dán tem của người đăng ký dự tuyển để thực hiện việc thông báo các

nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng khi Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức yêu cầu.

IV- HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển.

V- NỘI DUNG THI TUYỂN

Thi tuyển công chức, viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1- Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung. Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính; nội dung thi gồm 02 phần:

1.1- Đối với thi tuyển công chức:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút.

1.2- Đối với thi tuyển viên chức:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút.

1.3- Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi theo quy định, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1.

2- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành:

2.1- Hình thức thi:

Thi viết. Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép, phát đề). Thang điểm: 100 điểm.

2.2- Nội dung thi:

a- *Đối với thi tuyển công chức:* Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b- *Đối với thi tuyển viên chức:* Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

3- Cách xác định người trúng tuyển

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; trường hợp kết quả điểm thi vòng 2 vẫn bằng nhau thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét quyết định người trúng tuyển trên cơ sở xem xét toàn diện quá trình học tập, phẩm chất đạo đức, tiêu chuẩn chính trị, điều kiện, tiêu chuẩn khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và chính sách ưu tiên trong tuyển dụng công chức, viên chức.

- Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức, viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI- THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THI TUYỂN

Thời gian và địa điểm tổ chức thi tuyển: Có thông báo cụ thể sau.

VII- LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

Căn cứ số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo mức thu lệ phí dự tuyển theo quy định của Bộ Tài chính.

Thông tin chi tiết liên hệ Phòng Tổ chức cán bộ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, số điện thoại **0257.3821860, 0257.3501267** để được hướng dẫn.) *luel*

Nơi nhận:

- Các Ban Đảng Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Trường Chính trị tỉnh, Tòa soạn Báo Phú Yên, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể tỉnh,
- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh,
- Ban Thường vụ các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, Đảng ủy Khối cơ quan, doanh nghiệp tỉnh,
- Ban Tổ chức các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, Đảng ủy Khối cơ quan, doanh nghiệp tỉnh,
- Lưu VT, Ptcgb.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Lưu Vinh Hưng



PHỤ LỤC
VỀ VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, CHUYÊN NGÀNH CẦN
TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2021
(Kèm theo Thông báo số 180-TB/BTCTU ngày 28/02/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)

Stt	Phòng, ban (tương đương)	Số lượng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mã ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Trình độ ngoại ngữ	Trình độ Tin học	Các điều kiện khác theo vị trí việc làm cần tuyển
A	VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÔNG CHỨC								
I	Văn phòng Tỉnh ủy								
1	Phòng Quản trị	01	Kế toán	06.031	Đại học	Kế toán	Có chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên (Quyết định số 177/QĐ-TCBT, ngày 30/01/1993 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT) hoặc chứng chỉ tương đương (chứng chỉ A2 theo khung tham chiếu chung Châu Âu).	Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học văn phòng, chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.	Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
		01	Chuyên viên về Quản trị	01.003	Đại học	Quản trị kinh doanh			Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
2	Phòng Tài chính Đảng	01	Chuyên viên về Tài chính Đảng	01.003	Đại học	Kế toán			Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
II	Ban Tổ chức Tỉnh ủy								
1	Phòng Tổng hợp-chính sách cán bộ	02	Chuyên viên về Tổ chức xây dựng Đảng	01.003	Đại học	Luật học; Hành chính học			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định

<i>Stt</i>	<i>Phòng, ban (tương đương)</i>	<i>Số lượng</i>	<i>Vị trí việc làm cần tuyển</i>	<i>Mã ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp</i>	<i>Trình độ đào tạo</i>	<i>Chuyên ngành đào tạo</i>	<i>Trình độ ngoại ngữ</i>	<i>Trình độ Tin học</i>	<i>Các điều kiện khác theo vị trí việc làm cần tuyển</i>
III	Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy								
1	Phòng Chuyên đề	01	Văn thư-lưu trữ	02.007	Đại học	Văn thư lưu trữ hoặc chuyên ngành khác và phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ văn thư			Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
IV	Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy								
1	Phòng Tuyên truyền-Báo chí-Xuất bản	01	Chuyên viên về công tác Tuyên giáo (<i>công tác tuyên truyền, báo chí, xuất bản</i>)	01.003	Đại học trở lên	Văn học Việt Nam; Ngữ văn			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
2	Phòng Lý luận chính trị và lịch sử Đảng	01	Chuyên viên về công tác Tuyên giáo (<i>công tác lý luận chính trị và lịch sử Đảng</i>)	01.003	Đại học trở lên	Lịch sử Việt Nam; Lịch sử đảng			
V	Ban Nội chính Tỉnh ủy								
1	Phòng theo đổi công tác nội chính và cải cách tư pháp	01	Chuyên viên về công tác Nội chính	01.003	Đại học	Luật hình sự; Luật dân sự			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
2	Phòng theo đổi công tác phòng chống tham nhũng	01	Chuyên viên về công tác Phòng chống tham nhũng	01.003	Đại học	Luật hình sự; Luật dân sự			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định

<i>Stt</i>	<i>Phòng, ban (trương đương)</i>	<i>Số lượng</i>	<i>Vị trí việc làm cần tuyển</i>	<i>Mã ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp</i>	<i>Trình độ đào tạo</i>	<i>Chuyên ngành đào tạo</i>	<i>Trình độ ngoại ngữ</i>	<i>Trình độ Tin học</i>	<i>Các điều kiện khác theo vị trí việc làm cần tuyển</i>
VI	Ban Dân vận Tỉnh ủy								
1	Phòng Dân vận các cơ quan nhà nước và tổng hợp	01	Chuyên viên về công tác Dân vận	01.003	Đại học trở lên	Kinh tế đầu tư; Chính trị học			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
VII	Cơ quan Tỉnh đoàn								
1	Ban Tổ chức-Kiểm tra	01	Chuyên viên về Quản lý, phát triển nhân lực	01.003	Đại học	Quản lý công; Quản lý tổ chức và nhân lực			Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định và tiêu chuẩn chung theo Điều 7 Quy chế cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư, đồng thời phải là đoàn viên Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, có kỹ năng công tác thanh vận
		01	Chuyên viên về Công tác Đoàn Thanh niên (<i>công tác kiểm tra, giám sát</i>)	01.003	Đại học	Luật hành chính-nhà nước; Xây dựng đảng và chính quyền nhà nước			
2	Ban Phong trào	01	Chuyên viên về Công tác Đoàn Thanh niên (<i>công tác khởi nghiệp, lập nghiệp</i>)	01.003	Đại học	Tài chính-Ngân hàng; Luật Thương mại			
3	Ban Thanh thiếu nhi trường học	01	Chuyên viên về Công tác Đoàn Thanh niên (<i>công tác đội</i>)	01.003	Đại học	Công tác thanh thiếu niên; Quản lý giáo dục			
		01	Chuyên viên về Công tác Đoàn Thanh niên (<i>công tác đoàn trường học</i>)	01.003	Đại học	Công tác thanh thiếu niên; Xã hội học			
		01	Chuyên viên về Công tác Đoàn Thanh niên (<i>công tác hội sinh viên</i>)	01.003	Đại học	Công tác xã hội; Công nghệ thông tin			

<i>Stt</i>	<i>Phòng, ban (tương đương)</i>	<i>Số lượng</i>	<i>Vị trí việc làm cần tuyển</i>	<i>Mã ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp</i>	<i>Trình độ đào tạo</i>	<i>Chuyên ngành đào tạo</i>	<i>Trình độ ngoại ngữ</i>	<i>Trình độ Tin học</i>	<i>Các điều kiện khác theo vị trí việc làm cần tuyển</i>
4	Văn phòng	01	Chuyên viên về Công tác Đoàn Thanh niên (<i>công tác tổng hợp</i>)	01.003	Đại học	Hành chính công; Quản lý nhà nước			
5	Ban Tuyên giáo	01	Chuyên viên về Công tác Đoàn Thanh niên (<i>công tác tuyên truyền</i>)	01.003	Đại học	Báo chí; Truyền thông đa phương tiện			
VIII	Cơ quan Hội LHPN tỉnh								
1	Ban Tuyên giáo	01	Chuyên viên về Công tác Hội phụ nữ (<i>công tác tuyên giáo</i>)	01.003	Đại học	Báo chí; Truyền thông đa phương tiện			Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định.
		01	Chuyên viên về Công tác Hội phụ nữ (<i>công tác tổng hợp, phổ biến pháp luật về môi trường</i>)	01.003	Đại học	Quản trị văn phòng; Môi trường và bảo vệ môi trường			
2	Văn phòng	01	Kế toán	06.031	Đại học	Kế toán; Tài chính	Có chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên (Quyết định số 177/QĐ-TCBT, ngày 30/01/1993 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) hoặc chứng chỉ tương đương (chứng chỉ A2 theo	Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học văn phòng, chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.	Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định.

<i>Stt</i>	<i>Phòng, ban (tương đương)</i>	<i>Số lượng</i>	<i>Vị trí việc làm cần tuyển</i>	<i>Mã ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp</i>	<i>Trình độ đào tạo</i>	<i>Chuyên ngành đào tạo</i>	<i>Trình độ ngoại ngữ</i>	<i>Trình độ Tin học</i>	<i>Các điều kiện khác theo vị trí việc làm cần tuyển</i>
							khung tham chiếu chung Châu Âu).		
IX	Đảng ủy Khối cơ quan, doanh nghiệp tỉnh								
1	Văn phòng Đảng ủy Khối	01	Chuyên viên về Quản trị	01.003	Đại học	Các ngành về Quản trị			Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
X	Các cơ quan đảng thành phố Tuy Hòa								
1	Văn phòng Thành ủy	01	Chuyên viên về Văn phòng cấp ủy	01.003	Đại học	Luật			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
		01	Văn thư-lưu trữ	02.007	Đại học	Văn thư, lưu trữ, thư viện hoặc chuyên ngành khác và phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ văn thư			Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
2	Ban Tuyên giáo Thành ủy	01	Chuyên viên về công tác Tuyên giáo	01.003	Đại học	Ngữ văn, Đông phương học			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định

<i>Stt</i>	<i>Phòng, ban (tương đương)</i>	<i>Số lượng</i>	<i>Vị trí việc làm cần tuyển</i>	<i>Mã ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp</i>	<i>Trình độ đào tạo</i>	<i>Chuyên ngành đào tạo</i>	<i>Trình độ ngoại ngữ</i>	<i>Trình độ Tin học</i>	<i>Các điều kiện khác theo vị trí việc làm cần tuyển</i>
XI	Các cơ quan MTTQ, đoàn thể thị xã Sông Cầu								
1	Cơ quan Ủy ban MTTQVN thị xã	01	Kế toán	06.031	Đại học	Kế toán; tài chính	Có chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên (Quyết định số 177/QĐ-TCBT, ngày 30/01/1993 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) hoặc chứng chỉ tương đương (chứng chỉ A2 theo khung tham chiếu chung Châu Âu).	Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học văn phòng, chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.	Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định.
2	Cơ quan Thị đoàn	01	Chuyên viên về Công tác Đoàn Thanh niên	01.003	Đại học	Quản trị kinh doanh; hành chính			Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định và tiêu chuẩn chung theo Điều 7 Quy chế cán bộ Đoàn TNCS HCM ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư, đồng thời phải là đoàn viên TNCS HCM, có kỹ năng công tác thanh vận
XII	Các cơ quan đảng, đoàn thể thị xã Đông Hòa								
1	Văn phòng Thị ủy	02	Chuyên viên về Văn phòng cấp ủy	01.003	Đại học	Luật; Ngữ văn			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định

<i>Stt</i>	<i>Phòng, ban (tương đương)</i>	<i>Số lượng</i>	<i>Vị trí việc làm cần tuyển</i>	<i>Mã ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp</i>	<i>Trình độ đào tạo</i>	<i>Chuyên ngành đào tạo</i>	<i>Trình độ ngoại ngữ</i>	<i>Trình độ Tin học</i>	<i>Các điều kiện khác theo vị trí việc làm cần tuyển</i>
		01	Văn thư-lưu trữ	02.007	Đại học	Văn thư-lưu trữ; Quản trị văn phòng			Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
2	Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thị ủy	01	Kiểm tra viên	04.025A	Đại học	Luật; Chính trị học	Có chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên (Quyết định số 177/QĐ-TCBT, ngày 30/01/1993 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) hoặc chứng chỉ tương đương (chứng chỉ A2 theo khung tham chiếu chung Châu Âu).	Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học văn phòng, chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.	Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
3	Ban Tổ chức Thị ủy	01	Chuyên viên về Tổ chức xây dựng Đảng	01.003	Đại học	Xây dựng đảng và chính quyền nhà nước; Luật			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
4	Ban Tuyên giáo Thị ủy	01	Chuyên viên về Công tác Tuyên giáo	01.003	Đại học	Ngữ văn; Báo chí			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định

<i>Stt</i>	<i>Phòng, ban (tương đương)</i>	<i>Số lượng</i>	<i>Vị trí việc làm cần tuyển</i>	<i>Mã ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp</i>	<i>Trình độ đào tạo</i>	<i>Chuyên ngành đào tạo</i>	<i>Trình độ ngoại ngữ</i>	<i>Trình độ Tin học</i>	<i>Các điều kiện khác theo vị trí việc làm cần tuyển</i>
5	Cơ quan Thị đoàn	01	Chuyên viên về Công tác Đoàn Thanh niên	01.003	Đại học	Quản lý nhà nước; Công tác xã hội			Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định và tiêu chuẩn chung theo Điều 7 Quy chế cán bộ Đoàn TNCS HCM ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư, đồng thời phải là đoàn viên TNCS HCM, có kỹ năng công tác thanh vận
XIII	Các cơ quan đảng, đoàn thể huyện Tây Hòa								
1	Ban Tổ chức huyện ủy	01	Chuyên viên về Tổ chức xây dựng Đảng	01.003	Đại học	Luật Hiến pháp và Luật Hành chính; Luật			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
2	Cơ quan Huyện đoàn	01	Chuyên viên về công tác đoàn thanh niên	01.003	Đại học	Luật; Công tác xã hội			Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định và tiêu chuẩn chung theo Điều 7 Quy chế cán bộ Đoàn TNCS HCM ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư, đồng thời phải là đoàn viên TNCS HCM, có kỹ năng công tác thanh vận
3	Cơ quan Hội LHPN huyện	01	Chuyên viên về công tác hội phụ nữ	01.003	Đại học	Quản lý nhà nước; Công tác xã hội			Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định

<i>Stt</i>	<i>Phòng, ban (tương đương)</i>	<i>Số lượng</i>	<i>Vị trí việc làm cần tuyển</i>	<i>Mã ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp</i>	<i>Trình độ đào tạo</i>	<i>Chuyên ngành đào tạo</i>	<i>Trình độ ngoại ngữ</i>	<i>Trình độ Tin học</i>	<i>Các điều kiện khác theo vị trí việc làm cần tuyển</i>
XIV	Các cơ quan đảng, đoàn thể huyện Sông Hinh								
1	Văn phòng Huyện ủy	01	Chuyên viên về văn phòng cấp ủy	01.003	Đại học	Quản lý nhà nước			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
		01	Kế toán	06.031	Đại học	Kế toán	Có chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT- BGDDT, ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên (Quyết định số 177/QĐ-TCBT, ngày 30/01/1993 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) hoặc chứng chỉ tương đương (chứng chỉ A2 theo khung tham chiếu chung Châu Âu).	Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học văn phòng, chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.	Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
2	Cơ quan Huyện đoàn	02	Chuyên viên về công tác đoàn thanh niên	01.003	Đại học	Quản lý nhà nước			Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định và tiêu chuẩn chung theo Điều 7 Quy chế cán bộ Đoàn TNCS HCM ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư, đồng thời phải là đoàn viên TNCS HCM, có kỹ năng công tác thanh vận

<i>Stt</i>	<i>Phòng, ban (tương đương)</i>	<i>Số lượng</i>	<i>Vị trí việc làm cần tuyển</i>	<i>Mã ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp</i>	<i>Trình độ đào tạo</i>	<i>Chuyên ngành đào tạo</i>	<i>Trình độ ngoại ngữ</i>	<i>Trình độ Tin học</i>	<i>Các điều kiện khác theo vị trí việc làm cần tuyển</i>
3	Cơ quan Hội Nông dân huyện	01	Chuyên viên về công tác hội nông dân	01.003	Đại học	Kinh tế nông nghiệp; Nông nghiệp			Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
XV	Các cơ quan đảng, MTTQ, đoàn thể huyện Sơn Hòa								
1	Ban Tổ chức Huyện ủy	01	Chuyên viên về Tổ chức xây dựng Đảng (công tác tổ chức đảng, đảng viên)	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin; Quản lý nhà nước			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
		01	Chuyên viên về Tổ chức xây dựng Đảng (công tác cán bộ)	01.003	Đại học	Quản lý nhà nước; Quản trị nhân lực			
2	Ban Tuyên giáo Huyện ủy	01	Chuyên viên về Công tác Tuyên giáo (công tác khoa giáo)	01.003	Đại học	Sư phạm Ngữ văn; Giáo dục chính trị			
		01	Chuyên viên về Công tác Tuyên giáo (công tác tổng hợp)	01.003	Đại học	Báo chí; Quản lý văn hóa			
3	Cơ quan Ủy ban MTTQVN huyện	01	Kế toán	06.031	Đại học	Kế toán; Quản trị kinh doanh	Có chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên (Quyết định số 177/QĐ-TCBT, ngày 30/01/1993 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT) hoặc chứng chỉ tương đương (chứng chỉ A2 theo khung tham chiếu chung Châu Âu).	Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học văn phòng, chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.	Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định

<i>Stt</i>	<i>Phòng, ban (tương đương)</i>	<i>Số lượng</i>	<i>Vị trí việc làm cần tuyển</i>	<i>Mã ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp</i>	<i>Trình độ đào tạo</i>	<i>Chuyên ngành đào tạo</i>	<i>Trình độ ngoại ngữ</i>	<i>Trình độ Tin học</i>	<i>Các điều kiện khác theo vị trí việc làm cần tuyển</i>
		01	Chuyên viên về công tác mặt trận	01.003	Đại học	Lịch sử; Quản lý nhà nước			
4	Cơ quan Huyện Đoàn	01	Chuyên viên về công tác đoàn thanh niên	01.003	Đại học	Công tác xã hội; Quản lý nhà nước			Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định và tiêu chuẩn chung theo Điều 7 Quy chế cán bộ Đoàn TNCS HCM ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư, đồng thời phải là đoàn viên TNCS HCM, có kỹ năng công tác thanh vận
5	Cơ quan Hội Nông dân huyện	01	Chuyên viên về công tác hội nông dân	01.003	Đại học	Công tác xã hội; Nông học			Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
XVI	Các cơ quan đảng, đoàn thể huyện Đồng Xuân								
1	Ban Tổ chức Huyện ủy	01	Chuyên viên về Tổ chức xây dựng Đảng	01.003	Đại học	Luật; Hành chính học			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
2	Ban Tuyên giáo Huyện ủy	01	Chuyên viên về Công tác Tuyên giáo	01.003	Đại học	Lịch sử; Báo chí			
3	Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy	01	Kiểm tra viên	04.025A	Đại học	Kế toán	Có chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng	Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học văn phòng,	Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định

<i>Stt</i>	<i>Phòng, ban (tương đương)</i>	<i>Số lượng</i>	<i>Vị trí việc làm cần tuyển</i>	<i>Mã ngạch, hạng chức danh nghề nghề</i>	<i>Trình độ đào tạo</i>	<i>Chuyên ngành đào tạo</i>	<i>Trình độ ngoại ngữ</i>	<i>Trình độ Tin học</i>	<i>Các điều kiện khác theo vị trí việc làm cần tuyển</i>
							chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên (Quyết định số 177/QĐ-TCBT, ngày 30/01/1993 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT) hoặc chứng chỉ tương đương (chứng chỉ A2 theo khung tham chiếu chung Châu Âu).	chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.	
4	Cơ quan Huyện Đoàn	01	Chuyên viên về Công tác Đoàn Thanh niên	01.003	Đại học	Công tác xã hội; Tài chính-Ngân hàng			Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định và tiêu chuẩn chung theo Điều 7 Quy chế cán bộ Đoàn TNCS HCM ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư, đồng thời phải là đoàn viên TNCS HCM, có kỹ năng công tác thanh vận
XVII	Các cơ quan đảng, đoàn thể huyện Tuy An								
1	Ban Tuyên giáo Huyện ủy	01	Chuyên viên về Công tác Tuyên giáo	01.003	Đại học	Giáo dục chính trị; Lịch sử			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
2	Cơ quan Huyện Đoàn	01	Chuyên viên về Công tác Đoàn Thanh niên	01.003	Đại học	Luật; Hành chính			Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định và tiêu chuẩn chung theo Điều 7 Quy chế cán bộ Đoàn TNCS HCM ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư, đồng thời phải là đoàn viên TNCS HCM, có kỹ năng công tác thanh vận

<i>Stt</i>	<i>Phòng, ban (tương đương)</i>	<i>Số lượng</i>	<i>Vị trí việc làm cần tuyển</i>	<i>Mã ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp</i>	<i>Trình độ đào tạo</i>	<i>Chuyên ngành đào tạo</i>	<i>Trình độ ngoại ngữ</i>	<i>Trình độ Tin học</i>	<i>Các điều kiện khác theo vị trí việc làm cần tuyển</i>
XVIII	Các cơ quan đảng, đoàn thể huyện Phú Hòa								
1	Văn phòng Huyện ủy	02	Chuyên viên về Văn phòng cấp ủy	01.003	Đại học trở lên	Văn học; Lịch sử			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
		01	Chuyên viên về Lưu trữ	01.003	Đại học trở lên	Hành chính; Lưu trữ			Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
2	Ban Tổ chức Huyện ủy	01	Chuyên viên về Tổ chức xây dựng Đảng	01.003	Đại học trở lên	Xây dựng đảng và chính quyền nhà nước; Quản trị nhân sự			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
3	Cơ quan Huyện Đoàn	02	Chuyên viên về Công tác Đoàn Thanh niên	01.003	Đại học trở lên	Quản lý công; công tác xã hội			Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định và tiêu chuẩn chung theo Điều 7 Quy chế cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 289- QĐ/TW ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư, đồng thời phải là đoàn viên Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, có kỹ năng công tác thanh vận

<i>Stt</i>	<i>Phòng, ban (tương đương)</i>	<i>Số lượng</i>	<i>Vị trí việc làm cần tuyển</i>	<i>Mã ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp</i>	<i>Trình độ đào tạo</i>	<i>Chuyên ngành đào tạo</i>	<i>Trình độ ngoại ngữ</i>	<i>Trình độ Tin học</i>	<i>Các điều kiện khác theo vị trí việc làm cần tuyển</i>
B	VỊ TRÍ VIỆC LÀM VIÊN CHỨC								
I	Trường Chính trị tỉnh								
1	Khoa Nhà nước và pháp luật	02	Giảng viên (<i>pháp luật</i>)	V.07.01.03	Đại học trở lên	Luật	Có chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên (Quyết định số 177/QĐ-TCBT, ngày 30/01/1993 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT) hoặc chứng chỉ tương đương (chứng chỉ A2 theo khung tham chiếu chung Châu Âu).	Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học văn phòng, chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.	Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
		03	Giảng viên (<i>nhà nước</i>)	V.07.01.03	Đại học trở lên	Hành chính công			
2	Khoa lý luận cơ sở	01	Giảng viên (<i>kinh tế</i>)	V.07.01.03	Đại học trở lên	Kinh tế chính trị; Quản lý kinh tế			
II	Tòa soạn Báo Phú Yên								
1	Phòng Phóng viên	03	Phóng viên	V.11.02.06	Đại học	Báo chí; Ngữ văn	Có chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên (Quyết định số 177/QĐ-TCBT, ngày 30/01/1993 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) hoặc chứng chỉ tương đương (chứng chỉ A2 theo khung tham chiếu chung Châu Âu).	Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học văn phòng, chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.	Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
2	Phòng Thư ký Tòa soạn	01	Họa sĩ	V.10.08.27	Đại học	Mỹ thuật; Thiết kế và đồ họa			
3	Phòng Báo điện tử	01	Phóng viên (<i>Báo điện tử</i>)	V.11.02.06	Đại học	Báo chí đa phương tiện; Truyền thông đa phương tiện			

<i>Stt</i>	<i>Phòng, ban (tương đương)</i>	<i>Số lượng</i>	<i>Vị trí việc làm cần tuyển</i>	<i>Mã ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp</i>	<i>Trình độ đào tạo</i>	<i>Chuyên ngành đào tạo</i>	<i>Trình độ ngoại ngữ</i>	<i>Trình độ Tin học</i>	<i>Các điều kiện khác theo vị trí việc làm cần tuyển</i>
		01	Biên dịch viên	V.11.03.09	Đại học	Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	chỉ A2 theo khung tham chiếu chung Châu Âu).		
III	Huyện ủy Đồng Xuân								
	Trung tâm Chính trị huyện	01	Giảng viên	V.07.01.03	Đại học	Lịch sử; Triết học	Có chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên (Quyết định số 177/QĐ-TCBT, ngày 30/01/1993 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) hoặc chứng chỉ tương đương (chứng chỉ A2 theo khung tham chiếu chung Châu Âu).	Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT- BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học văn phòng, chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.	Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị theo quy định
	TỔNG CỘNG	76	21 vị trí						

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20.....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(đánh máy hoặc viết tay)

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Cơ quan, đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I- THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo: Quốc tịch:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:

Ngày cấp:; nơi cấp:

Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:; ngày chính thức:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:; Chiều cao:; Cân nặng:kg.

Thành phần bản thân hiện nay⁽⁴⁾:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

⁽¹⁾ Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển. Ví dụ: Chuyên viên về công tác đoàn thanh niên (công tác đội).

⁽²⁾ Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng. Ví dụ: Ban Phong trào thuộc Cơ quan Tỉnh đoàn.

⁽³⁾ Người viết phiếu đánh dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

⁽⁴⁾ Ghi rõ là sinh viên; lao động tự do; công nhân; hợp đồng lao động trong cơ quan, tổ chức (ghi cụ thể tên cơ quan, tổ chức đang hợp đồng lao động); viên chức....

III- THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V- MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI- ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(thí sinh đăng ký thi môn ngoại ngữ theo Thông báo tuyển dụng)

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII- ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

(thí sinh ghi rõ thông tin về ưu tiên trong tuyển dụng công chức, viên chức theo Thông báo tuyển dụng).

VIII- NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)